信息员审批表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 信息员姓名 |  | 校园卡号 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | | |
| 变更说明 | **人员变更信息：**  **信息员由 变更为**  信息员工作职责包括以下2项：  （1）网上办事中心业务流程流转  （2）在办公信息网发布本单位有关办公信息  **□本人已明确了解以上信息员工作职责，并已与上一任信息员做好工作交接**  **其他需说明事项：**  信息员（变更后）签字 ： | | |
| 申请单位审核意见 | 负责人签字（盖章） 年 月 日 | | |
| 党政办备案 | 负责人签字（盖章） 年 月 日 | | |
| 信息化处审核意见 | 负责人签字（盖章） 年 月 日 | | |

注: 此申请表经党政办信息科（主楼913）登记备案后，由申请单位交至信息化处。

联系电话：党政办 82519217 ，信息化处 82568812。